2022년 법인 감사 보고서

○ 사회복지법인 화방복지원의 효율적이고 체계적인 운영을 위해 실시한 감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

▷ 근 거

- 사회복지법인 화방복지원 정관
- 2021년 사회복지법인 관리안내 (보건복지부)
- 사회복지법인 및 사회복지시설 재무 · 회계규칙 제20조, 제42조 (보건복지부)

1. 감사 개요

○ 감사기간 : 2022. 02. 10 ~ 02.15(서면감사)

○ 감사대상 : 사회복지법인 화방복지원 및 산하기관 4개소

1. 화방복지원
2. 화방동산
3. 화방재가복지센터
4. 화방남해노인통합지원센터
5. 남해지역자활센터

○ 감사내용 : 2021년 회계연도(2021.01.01.~2021.12.31.) 회계전반에 대한 증빙서류, 장부 및 사업 운영관련 서류

○ 감사위원 : 법인감사 2명 (박창식, 박진형)

○ 감사 중점사항

° 사회복지법인 정관·재산·이사회의록·임원 관리 실태 ° 예·결산에 따른 수입부(사업수입·국고보조금·법인전입금·후원금)와 지출부(인건비·퇴직적립금·법인전출금·차용금상환금)의 집행 적정여부 ° 현금시재확인과 각 기관별 보유계좌 실태 ° 자산비품관리 확인 ° 시설의 안전 및 관리에 관한 사항 등

2. 2022년 감사 총평(공통사항)

- 신원보증보험 가입 시 1년 단위로 가입권유(효율적인업무를 위해 신규입사자의 경우 입사일 부터 연말까지 가입하고 연말에 일괄 가입을 고려하기 바람
- 퇴직금 추계액과 퇴직연금가입금액의 차액 점검
- 직전년도 차기이월액과 당해연도 전기이월액 차이 점검표 작성
- 예수금 잔액을 원천별로(사업주 부담분, 근로자부담분, 보조금성격
- 코로나로 인해 비대면 감사를 진행하였음으로 각시설 관계자들은 안전관리와 방역활동 철저히

3. 각 시설별 감사 세부지적사항

감사일자	법 인 시설명	지 적 사 항	조치사항
2022.02.10. ~ 02.15 (서면감사)	화방복지원	오류사항 즉시 수정함	
	화방동산	오류사항 즉시 수정함	
	화방재가 복지센터	오류사항 즉시 수정함	
	화방남해 노인통합 지원센터	오류사항 즉시 수정함	
	남해자활 센터	오류사항 즉시 수정함	

<2021년 법인 및 산하기관 세입·세출결산 세부내역>

(단위 : 원)

구 분	세 입	세 출	이월금
총 계	**12,079,410,846**	**11,413,458,889**	**665,951,957**
사회복지법인 화방복지원(일반회계)	209,933,263	113,573,188	96,360,075
화방동산(일반회계)	2,754,202,120	2,710,562,710	43,639,410
화방동산(특별회계)	32,100,559	0	32,100,559
화방재가복지센터 (일반·특별회계포함))	3,944,298,727	3,679,529,755	264,768,972
화방남해 노인통합지원센터	2,881,581,147	2,871,666,713	9,914,434
남해지역자활센터 (부설기관포함)	2,257,295,030	2,038,126,523	219,168,507

감 사 보 고 서

본인 등은 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 제20조 제1항의 규정에 의하여 사회복지법인 화방복지원 및 산하기관의 2021년 회계연도(2021년1월1일부터 2021년12월31일까지) 사업과 회계전반에 대한 제반 증빙서류와 장부를 중심으로 일반적인 감사기준에 따라 감사를 실시하였습니다. 업무집행내용과 결산서의 각항은 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였습니다.

◎ 감사기간 : 2022년 2월 10일(목) ~ 2월15일(화)까지
◎ 감사방법 : 코로나로 인한 비대면 서면감사
◎ 대상기관 : 화방복지원, 화방동산, 화방재가복지센터, 화방남해노인통합지원센터, 남해지역자활센터
◎ 주요감사내용
- 예·결산에 따른 수입부(사업수입·보조금·법인전입금·후원금)와 지출부(인건비·퇴직적립금·법인전출금·차용금상환금)의 집행 적정여부
- 후원금품 관리의 적정성
- 이용자 관리 및 종사자 관리실태
- 현금시재확인과 각 기관별 보유계좌 실태
- 시설의 안전 및 관리에 관한 사항 등
◎ 세입·세출 결산내용
- 붙임 참조(2021년 법인 및 산하기관 세입·세출결산 세부내역)
- **세입12,079,410,846원, 세출11,413,458,889원, 이월금665,951,957원으로 공정하고 적정하게 관리되고 있음**

■ 전 시설 공통 권고사항

1.신원보증보험 가입 시 1년 단위로 가입권유(효율적인업무를 위해 신 규입사자의 경우 입사일부터 연말까지 가입하고 년말에 일괄가입을 고려 하기바람

2.퇴직금 추계액과 퇴직연금가입금액의 차액 점검

3.직전년도 차기이월액과 당해연도 전기이월액 차이 검검표 작성

4.예수금 잔액을 원천별로(사업주 부담분, 근로자부담분, 보조금성격등) 관리가 필요함

5. 코로나로 인해 비대면 감사를 진행하였음으로 각시설 관계자들은 안전관리와 방역활동 철저히

■ 시설별 지적사항

각 시설별 지적사항은 감사시 바로 시정조치 하였고 회계내용은 양호하게 작성되었음으로 별도의 표기할 내용은 없음.

2022년 2월 16일

사회복지법인 화방복지원 감 사 박 창 식 (서명 또는 인)
감 사 박 진 형 (서명 또는 인)

대한불교조계종 화방사 화방복지원 대표이사 귀하